

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Сунская общеобразовательная школа» Кондопожского муниципального  
района Республики Карелия**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 01.09.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Сунская  
общеобразовательная школа»  
*Е.А. Фомина*  
Приказ № 139 от 01.09.2022.

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения «Сунская**  
**общеобразовательная школа» Кондопожского муниципального района Республики**  
**Карелия**  
**на 2022- 2023**

| № п/п | Мероприятие   | Срок выполнения                             | Ответственные исполнители |
|-------|---|---|---------------------------|
| 1     | 2   | 3   | 4                         |
| 1.    | Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МОУ Сунская ОШ(далее – учреждение)                                    |   |                           |
| 1.1.  | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия  |   |                           |
| 1.2.  | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия <sup>1</sup> | До 01.09.2022г.                             | Фомина Е.А.               |
| 1.3.  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения <sup>2</sup>                        | Постоянно по мере необходимости             | Валюк Е.О.                |
| 1.4.  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции <sup>3</sup>   | Постоянно                                   | Руководитель учреждения   |
| 1     | 2   | 3   | 4                         |
| 1.5.  | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и        | При назначении на должность, ежегодно до 30 | Руководитель учреждения   |



|           |  |  |   |
|-----------|--|--|---|
|           | обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей   | апреля текущего года   |   |
| 1.6.      | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам <sup>4</sup>   | До 01.04.2023г.  | Маккоева А.Е.<br>заместитель<br>директора по<br>УВР |
| 1.7.      | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков  | до апрель 2023<br>г.   | Маккоева А.Е.<br>заместитель<br>директора по<br>УВР |
| 1.8.      | Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения <sup>5</sup>  | до апрель<br>2023г.  | Маккоева А.Е.<br>заместитель<br>директора по<br>УВР |
| 1.9.      | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения   | Постоянно  | Маккоева А.Е.<br>заместитель<br>директора по<br>УВР |
| 1.1<br>0. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции  | Ежеквартально  | Маккоева А.Е.<br>заместитель<br>директора по<br>УВР |
| 1.1<br>1. | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год  | Ежеквартально  | Маккоева А.Е.<br>заместитель<br>директора по<br>УВР |
| 1.1<br>2. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции                        | Ежегодно<br>к 25 декабря   | Маккоева А.Е.<br>заместитель<br>директора по<br>УВР |
| 2.        | <b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>  |  |   |
| 2.1.      | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов <sup>6</sup> | В течение 10<br>дней со дня<br>принятия акта в<br>сфере<br>противодейств | Кадровое<br>подразделение                           |



|      |   | ия коррупции /<br>при приеме на<br>работу                                     |  |
|------|---|---|--|
| 1    | 2   | 3   | 4  |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Ежеквартально /при приеме на работу   | Маккоева А.Е.<br>заместитель<br>директора по<br>УВР              |
| 2.3. | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении  | до ____20_ г.   | Лицо,<br>ответственное<br>за<br>противодейст<br>вие<br>коррупции |
| 2.4. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении  | Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу | Маккоева А.Е.<br>заместитель<br>директора по<br>УВР              |
| 2.5. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции  | Постоянно   | Маккоева А.Е.<br>заместитель<br>директора по<br>УВР              |
| 2.6. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в   | Постоянно по мере выявления фактов  | Маккоева А.Е.<br>заместитель                                     |



|      |   |                   |   |
|------|---|-------------------|---|
|      | целях исключения проявлений коррупции в перспективе   |                   | директора по УВР                                    |
| 2.7. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур   | Постоянно         | Маккоева А.Е.<br>заместитель<br>директора по<br>УВР |
| 3.   | <b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>  |                   |   |
| 3.1. | Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции <sup>7</sup>   | Постоянно         | Маккоева А.Е.<br>заместитель<br>директора по<br>УВР |
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) <sup>8</sup> | Постоянно         | Маккоева А.Е.<br>заместитель<br>директора по<br>УВР |
| 1    | 2   | 3                 | 4   |
| 3.3. | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения   | до май 2023 г.    | Маккоева А.Е.<br>заместитель<br>директора по<br>УВР |
| 3.4. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)  | Постоянно         | Маккоева А.Е.<br>заместитель<br>директора по<br>УВР |
| 3.5. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции  | до ____20__ г.    | Маккоева А.Е.<br>заместитель<br>директора по<br>УВР |
| 3.6. | Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том   | Постоянно по мере | Маккоева А.Е.                                       |



|           |   |                                       |   |
|-----------|---|---------------------------------------|---|
|           | числе их размещение на информационных стендах Учреждения  | обновления информации                 | заместитель директора по УВР                  |
| 3.7.      | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения   | По мере поступления обращений граждан | Маккоева А.Е.<br>заместитель директора по УВР |
| <b>4.</b> | <b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>  |                                       |   |
| 4.1.      | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения  | Постоянно                             | Фомина Е.А.<br>Маккоева А.Е.                  |
| 4.2.      | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | Постоянно                             |   |
| 4.3.      | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца  | Постоянно                             |   |
| 4.4.      | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно                             |   |

<sup>1</sup> – К локальным актам по вопросам противодействия коррупции, в соответствии с перечнем, относятся: Положение об антикоррупционной политике, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Положение об оценке коррупционных рисков, др..

<sup>2</sup> – В трудовых договорах и должностных инструкциях необходимо отразить обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.



<sup>3</sup> – Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

<sup>4</sup> – Оценка коррупционных рисков осуществляется на основании Положения об оценке коррупционных рисков, которое устанавливает порядок процедуры и форму карты коррупционных рисков.

<sup>5</sup> – Карта коррупционных рисков составляется на основе оценки рисков, включает в себя процессы, при осуществлении которых наиболее высока вероятность проявления коррупции, перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и меры по минимизации или устранению выявленных рисков. Карту коррупционных рисков следует прикрепить к антикоррупционной политике Учреждения.

<sup>6</sup> – Ознакомление работников с локальными актами осуществляется под роспись. Ознакомление проводится путем внесения данных в журнал ознакомления работников с локальными правовыми актами или прикрепления к документу листа ознакомления.

<sup>7</sup> – При наличии возможности для телефона «горячей линии» записать приветственное сообщение. Примерный текст: «Здравствуйте! Вы позвонили на «горячую линию» по вопросам противодействия коррупции (наименование государственного учреждения области). Обращаем Ваше внимание на то, что все разговоры записываются. Ожидайте ответа оператора».

<sup>8</sup> – Наполнение раздела «Противодействие коррупции» осуществляется на основании Приказа Минтруда России от 7 октября 2013 N 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

<sup>9</sup> – Размещение информации в новостных лентах сообществ Учреждения в социальных сетях, в том числе публикация памяток, опросов, новостей, информации

о телефоне «горячей линии», публикаций о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции.

Министерство культуры Республики Беларусь  
Министерство образования Республики Беларусь  
Министерство спорта Республики Беларусь  
Министерство здравоохранения Республики Беларусь  
Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь  
Министерство внутренних дел Республики Беларусь  
Министерство юстиции Республики Беларусь  
Министерство иностранных дел Республики Беларусь  
Министерство обороны Республики Беларусь  
Министерство государственной безопасности Республики Беларусь  
Министерство государственной охраны Республики Беларусь  
Министерство государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Республики Беларусь  
Министерство государственной инспекции по охране объектов историко-культурного наследия Республики Беларусь  
Министерство государственной инспекции по охране объектов архивного наследия Республики Беларусь  
Министерство государственной инспекции по охране объектов животного мира Республики Беларусь  
Министерство государственной инспекции по охране объектов растительного мира Республики Беларусь  
Министерство государственной инспекции по охране объектов недропользования Республики Беларусь  
Министерство государственной инспекции по охране объектов водного фонда Республики Беларусь  
Министерство государственной инспекции по охране объектов животного мира Республики Беларусь  
Министерство государственной инспекции по охране объектов растительного мира Республики Беларусь  
Министерство государственной инспекции по охране объектов недропользования Республики Беларусь  
Министерство государственной инспекции по охране объектов водного фонда Республики Беларусь

Министерство культуры Республики Беларусь  
Министерство образования Республики Беларусь  
Министерство спорта Республики Беларусь  
Министерство здравоохранения Республики Беларусь  
Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь  
Министерство внутренних дел Республики Беларусь  
Министерство юстиции Республики Беларусь  
Министерство иностранных дел Республики Беларусь  
Министерство обороны Республики Беларусь  
Министерство государственной безопасности Республики Беларусь  
Министерство государственной охраны Республики Беларусь  
Министерство государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Республики Беларусь  
Министерство государственной инспекции по охране объектов историко-культурного наследия Республики Беларусь  
Министерство государственной инспекции по охране объектов архивного наследия Республики Беларусь  
Министерство государственной инспекции по охране объектов животного мира Республики Беларусь  
Министерство государственной инспекции по охране объектов растительного мира Республики Беларусь  
Министерство государственной инспекции по охране объектов недропользования Республики Беларусь  
Министерство государственной инспекции по охране объектов водного фонда Республики Беларусь  
Министерство государственной инспекции по охране объектов животного мира Республики Беларусь  
Министерство государственной инспекции по охране объектов растительного мира Республики Беларусь  
Министерство государственной инспекции по охране объектов недропользования Республики Беларусь  
Министерство государственной инспекции по охране объектов водного фонда Республики Беларусь

| № п/п | Наименование  | Дата публикации | Инициатор      |
|-------|---|-----------------|----------------|
| 1.    | Описание и содержание мероприятий, проводимых в рамках реализации государственной программы «Культурное наследие Республики Беларусь» | 01.04.2021      | Минкультуры РБ |
| 1.1.  | Мероприятия по сохранению и развитию культурного наследия в Республике Беларусь   |                 |                |
| 1.2.  | Разработка и принятие документов, регламентирующих деятельность учреждений культуры в Республике Беларусь                             | 01.04.2021      | Минкультуры РБ |
| 1.3.  | Внедрение инновационных технологий в сфере культуры и искусства   |                 | Минкультуры РБ |
| 1.4.  | Осуществление мероприятий по формированию кадрового потенциала в сфере культуры   | 01.04.2021      | Минкультуры РБ |
| 1.5.  | Прогнозирование результатов реализации государственной программы «Культурное наследие Республики Беларусь»                            |                 | Минкультуры РБ |